Утвержден

постановлением администрации

городского округа Орехово-Зуево

№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**списания движимого имущества муниципальной казны**

**городского округа Орехово-Зуево**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность машин, оборудования, транспортных средств и другого движимого имущества, относящегося к имуществу казны, в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Орехово-Зуево Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа №456/45 от 26.04.2012г., Положением об имуществе муниципальной Казны муниципального образования городской округ Орехово-Зуево Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Орехово-Зуево от 04.06.2009 №52/4.

1.2. Настоящий Порядок не регулирует порядок распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета, ценными бумагами, долями в уставном капитале хозяйствующих субъектов, долями вкладов при совместной деятельности.

1.3. Муниципальное движимое имущество, составляющее казну городского округа Орехово-Зуево (далее - имущество казны), может быть списано по следующим причинам:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления местонахождения имущества.

- при инвентаризации имущества в случае выявлении его недостачи и порчи.

1.4. Списание имущества казны производится только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, а также, когда оно не может быть в установленном порядке реализовано.

2. Порядок представления и оформления документов по списанию движимого имущества муниципальной казны

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальной казны постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево создается комиссия по списанию движимого имущества муниципальной казны городского округа Орехово-Зуево (далее - Комиссия).

2.1.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.1.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.1.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются заместитель главы администрации городского округа Орехово-Зуево, специалисты администрации городского округа Орехово-Зуево, специалисты Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево (далее КУИ). Для пояснения возникающих в ходе работы Комиссии вопросов могут приглашаться представители организации, использующей имущество (специалисты по техническому обслуживанию), эксперты.

2.1.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) принимает решение о списании муниципального имущества путем подготовки и подписания акта о списании по установленной форме в зависимости от вида списываемого имущества.

2.2. Для принятия решения о списании движимого имущества муниципальной казны, руководитель организации, использующей это имущество, представляет в КУИ следующие документы:

а) письменное обращение на имя председателя КУИ, в котором указывается основание права пользования имуществом (договор аренды, хранения, безвозмездного пользования и т.д.), приводится перечень предлагаемого к списанию имущества с указанием его наименования, типа, марки, года выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарного (реестрового) номера, данных о балансовой стоимости, обосновывается необходимость списания;

б) заключение технической экспертизы независимого эксперта (далее – техническое заключение), подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшей эксплуатации и невозможность (нецелесообразность) его восстановления, с описанием основных дефектов, причин их возникновения, технического состояния основных узлов, частей, деталей, а также с обоснованием возможности (невозможности) использования (реализации) отдельных узлов, деталей, частей, элементов объекта движимого имущества;

в) паспорт транспортного средства, свидетельство о государственной регистрации, сведения о прохождении последнего техосмотра, о пробеге;

г) при списании автотранспортного средства, выбывшего вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в подпунктах «а»-«в» пункта 2.2. настоящего Порядка прилагаются: акт (протокол, постановление) уполномоченного органа об аварии, дорожно-транспортном происшествии, справка о стоимости нанесенного ущерба;

д) при списании имущества, пришедшего в негодность (утраченного) в результате хищения, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций - документ, подтверждающий факт утраты (порчи) имущества, выданный соответствующими государственными органами; объяснительные записки руководителя организации, использующей имущество, и материально-ответственных лиц о факте утраты (порчи) имущества;

е) и иные документы по запросу Комиссии.

В представляемых документах не допускается наличие помарок, исправлений, арифметических ошибок.

В случае непредставления полного комплекта документов Комиссия информирует руководителя организации, использующей имущество, о недостающих документах в письменной форме.

2.3. После поступления полного комплекта документов в течение 30 рабочих дней Комиссия рассматривает документы и производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества (при его наличии). Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В протоколе отражается мотивированное решение Комиссии, принятое в соответствии с полномочиями Комиссии, указанными в п. 2.1.4 настоящего Порядка. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

КУИ на основании акта о списании, подписанного членами Комиссии, готовит проект постановления администрации городского округа Орехово-Зуево о списании имущества, исключении его из реестра муниципальной собственности городского округа Орехово-Зуево, внесении изменений в документы о пользовании имуществом и направляет его главе городского округа Орехово-Зуево для подписания. На основании постановления администрации городского округа Орехово-Зуево председатель КУИ утверждает акт о списании.

После утверждения один экземпляр акта о списании принимается к отражению в [бухгалтерском учете](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) КУИ и подшивается в дело; второй экземпляр является основанием для внесения изменений в документы о пользовании имуществом.

2.3.1. В отношении автотранспортных средств после утверждения, акты передаются представителю организации, использующей имущество, для снятия с государственного учета в ГИБДД в установленном порядке.

После получения актов о списании с приложением паспорта транспортного средства с отметкой о снятии с государственного учета в ГИБДД один экземпляр акта принимается к отражению в [бухгалтерском учете](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) КУИ и подшивается в дело; второй экземпляр является основанием для внесения изменений в документы о пользовании имуществом.

2.4. Денежные средства от реализации списанного имущества перечисляются в бюджет городского округа Орехово-Зуево.

2.5. Имущество казны считается списанным с момента утверждения актов о списании.

2.5.1. В отношении автотранспортных средств имущество казны считается списанным с момента снятия с государственного учета в ГИБДД.

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании (снятия с учета в ГИБДД) реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Основанием для исключения движимого имущества из состава муниципальной казны в результате его списания является постановление администрации городского округа Орехово-Зуево.

2.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовила

И.о. начальника отдела формирования

муниципальной собственности

Комитета по управлению имуществом Н.В. Добычина