



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Орехово-Зуевского городского округа  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2020 № 56

**О проведении внеплановой выездной проверки соблюдения  
жилищного законодательства**

На основании служебной записки первого заместителя главы администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области Т.И. Павловой и обращения гр. Куракиной И.А. о наличии нарушений обязательных требований жилищного законодательства пользователями жилого помещения: квартиры №3 в доме 18 по улице Бондаренко в городе Орехово-Зуево Орехово-Зуевского городского округа Московской области, относящихся к муниципальному жилищному фонду, в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.10.2012 года № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 19.03.2019г. №503 «Об утверждении Положения об органе муниципального жилищного контроля на территории городского округа Орехово-Зуево Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю, провести внеплановую выездную проверку в отношении Воронина Степана Дмитриевича, 28.06.1931 года рождения, Глазневой Марины Михайловны, 09.05.1982 года рождения, Ворониной Александры Сергеевны, 11.11.1930 года рождения, Воронина Михаила Степановича, 02.03.1959 года рождения – пользователей жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду.

2. Место нахождения жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду: 142603, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, город Орехово-Зуево, улица Бондаренко, дом 18, квартира №3.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Махову А.Н. - муниципального жилищного инспектора, главного специалиста отдела муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

002019

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций не требуется.

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - 5000000000186733719.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки фактов о нарушении обязательных требований к:

- содержанию и использованию жилого помещения №3 дома 18 по ул. Бондаренко, г. Орехово-Зуево;

- содержанию общего имущества в многоквартирном доме 18 по ул. Бондаренко, г. Орехово-Зуево;

- порядку переустройства и перепланировки жилого помещения - квартиры №3 дома 18 по ул. Бондаренко, г. Орехово-Зуево.

задачами настоящей проверки являются:

- выявление признаков нарушений обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и Орехово-Зуевского городского округа или установление отсутствия таких признаков;

- направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия, а также в судебные органы - в случае подтверждения фактов о нарушении правил пользования жилым помещением, являющимся достаточным основанием для решения вопроса о выселении.

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда.

8. Срок проведения проверки - не более 3-х рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 03.02.2020г.

Проверку окончить не позднее 05.02.2020г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2019г. №2302;

- Положение об органе муниципального жилищного контроля на территории городского округа Орехово-Зуево Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 19.03.2019г. №503.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

недопущение нарушения требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

- к порядку переустройства и перепланировки жилого помещения.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

сбор и анализ документов, направление запросов уведомлений и иных документов, рассмотрение информации в отношении Воронина Степана Дмитриевича, 28.06.1931 года рождения, Глазневой Марины Михайловны, 09.05.1982 года рождения, Ворониной Александры Сергеевны, 11.11.1930 года рождения, Воронина Михаила Степановича, 02.03.1959 года рождения, выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки, обследование используемых проверяемыми лицами жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, фотофиксация жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление актов обследования жилых помещений, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

- «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302.

13. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) выписка из домовой книги;
- 2) сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Макарова Ю.В.

**Первый заместитель главы администрации**

**А.Ю. Буянов**

Подготовил:  
Начальник Управления  
жилищно-коммунального хозяйства



**Ю.В. Макаров**

Разослано: дело, А. Ю. Буянову, Управление ЖКХ, отдел муниципального жилищного фонда – 2 экз., Управление жилищной политики.

Начальник Управления  
по правовым, кадровым вопросам  
и противодействию коррупции

**М.А. Белова**