



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Орехово-Зуевского городского округа  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2020 № 637

**О проведении внеплановой выездной проверки соблюдения  
жилищного законодательства**

На основании обращения депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа И.В. Бессоновой о наличии нарушений обязательных требований жилищного законодательства пользователями жилого помещения: квартиры №25 в доме 157 деревня Кабаново Орехово-Зуевского городского округа Московской области, относящейся к муниципальному жилищному фонду, в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.10.2012 года № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 609 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области», Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года №607 «Об утверждении Положения об органе муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю, провести внеплановую выездную проверку в отношении Орлова Александра Александровича, 25.03.1956 года рождения; Ворониной Надежды Александровны, 11.08.1990 года рождения – пользователей жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду.

2. Место нахождения жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду: 142664, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, деревня Кабаново, дом 157, квартира №25.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Махову А.Н. - муниципального жилищного инспектора, главного специалиста отдела муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций не требуется.

002765

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - 5000000000186733719.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки фактов о нарушении обязательных требований к:

- содержанию и использованию жилого помещения - квартиры №25 дома №157, деревня Кабаново Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

- содержанию и использованию санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении – в квартире №25 дома №157, деревня Кабаново Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

- содержанию общего имущества в многоквартирном доме №157, деревня Кабаново Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

задачами настоящей проверки являются:

- выявление признаков нарушений обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и Орехово-Зуевского городского округа или установление отсутствия таких признаков;

- направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия, а также в судебные органы - в случае подтверждения фактов о нарушении правил пользования жилым помещением, являющимся достаточным основанием для решения вопроса о выселении.

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда.

8. Срок проведения проверки - не более 3-х рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 04.03.2020г.

Проверку окончить не позднее 06.03.2020г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 609;

- Положение об органе муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденное постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 607.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

недопущение нарушения требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

сбор и анализ документов, направление запросов уведомлений и иных документов, рассмотрение информации в отношении Орлова Александра Александровича, 25.03.1956 года рождения; Ворониной Надежды Александровны, 11.08.1990 года рождения, выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки, обследование используемых проверяемыми лицами жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, фотофиксация жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление актов обследования жилых помещений, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

- Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 609.

13. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) выписка из домовой книги;

2) сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Макарова Ю.В.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Буянов

Подготовил:

Начальник Управления

жилищно-коммунального хозяйства



Ю.В. Макаров

Разослано: дело, А. Ю. Буянову, Управление ЖКХ, отдел муниципального жилищного фонда – 2 экз., Управление жилищной политики.

Начальник Управления

по правовым, кадровым вопросам

и противодействию коррупции

М.А. Белова