

АДМИНИСТРАЦИЯ

Орехово-Зуевского городского округа

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», состава рабочей группы по проведению выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»**

В целях реализации муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 24.12.2019 № 621 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» (в редакции постановлений от 06.05.2020 № 1362, от 06.05.2020 № 1366, от 10.07.2020 № 1903), во исполнение п. 14.6 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 15.09.2020 № 2769, а также п. 2.5.3 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденного Постановлением администрации Орехово-Зуевcкого городского округа Московской области от 15.09.2020 № 2768 администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

029191

021897



1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (прилагается).

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Деловые вести» и разместить на сайте [www.ozmo.ru](http://www.ozmo.ru/) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ефанова Ф.А.

**Глава городского округа Г.О. Панин**

Подготовил:

Начальник Управления инвестиций,

промышленности, предпринимательства и

сельского хозяйства Н.В. Блаженнова

Разослано: дело, АУ "Медиа-центр", Ф.А. Ефанов, Управление инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства, Управление по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции, регистр

Заместитель главы администрации Ф.А. Ефанов

Начальник Управления

по правовым, кадровым вопросам

и противодействию коррупции М.А. Белова

Утвержден

постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее – Администрация) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования является:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги.

3. Состав рабочей группы по проведению выездного обследования утверждается постановлением Администрации.

4. Рабочая группа осуществляет выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

5. Администрация уведомляет Заявителя о проведении выездного обследования не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

6. По результатам проведенного выездного обследования членами рабочей группы составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Начальник управления инвестиций,

промышленности, предпринимательства

и сельского хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Блаженнова

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» |

АКТ

выездного обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с п. 14.6 Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 15.09.2020 № 2769, а также п. 2.5.3 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденного Постановлением администрации Орехово-Зуевcкого городского округа Московской области от 15.09.2020 № 2768.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № \_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» и получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено рабочей группой по проведению выездных обследований в Орехово-Зуевcком городском округе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия Имя Отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/ Индивидуальный предприниматель  Фамилия Имя Отчество |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу □ ведется / □ не ведется.

2. Вид деятельности Заявителя соответствует / не соответствует заявленному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств □ да □ нет

2) персонал □ да □ нет

4. Документы:

1) учредительные/регистрационные □ да □ нет

2) кадрового учета □ да □ нет

3) бухгалтерского учета □ да □ нет

4) на право пользования помещением □ да □ нет

5) договоры с контрагентами □ да □ нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования и/или объекта основных средств | Информация:  1) о наличии объекта;  2) о марке, заводском номере;  3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования | № фотографий объекта:  1) общий вид;  2) название, номер (идентификация);  3) год выпуска (табличка) |
| В составе должно быть указано:  - наименование оборудования и/или объекта основных средств;  - марка;  - серия |  |  |  |

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на \_\_\_\_\_ листах.

7. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки

№ \_\_\_\_\_\_\_ □ да □ нет

Члены рабочей группы, проводившие обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Заявитель (представитель Заявителя) ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.\*

\*) при наличии печати у заявителя

Начальник управления инвестиций,

промышленности, предпринимательства

и сельского хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Блаженнова

Утвержден

постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**Рабочей группы по проведению выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»**

|  |  |
| --- | --- |
| Блаженнова Н.В. | Начальник управления инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства |
| Говорова И.В. | Заместитель начальника управления инвестиций, промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства - начальник отдела развития промышленности и предпринимательства |
| Герасимова М.В. | Эксперт отдела развития промышленности и предпринимательства |
| Смирнова М.А. | президент Восточной Межрайонной торгово-промышленной палаты Московской области (по согласованию) |
| Храброва А.С. | консультант муниципального офиса «Мой бизнес» (по согласованию) |

Начальник управления инвестиций,

промышленности, предпринимательства

и сельского хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Блаженнова