



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 154

**О проведении плановой выездной проверки соблюдения
жилищного законодательства Российской Федерации**

На основании плана проведения проверок физических лиц по соблюдению жилищного законодательства на территории Орехово-Зуевского городского округа на 2021 год, утвержденного постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа от 24.12.2020 года № 3974, в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.10.2012 года № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 609 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области», Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 607 «Об утверждении Положения об органе муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю провести плановую выездную проверку в отношении Токаревой Светланы Константиновны - нанимателя жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду.

2. Место нахождения жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду: 142613, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, город Орехово-Зуево, улица Парковская, дом 26, квартира № 69.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Махову А.Н. - муниципального жилищного инспектора, главного специалиста отдела муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций не требуется.

006100

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - 5000000000186733719.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации к сохранности и содержанию жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду;

задачами настоящей проверки являются:

- выявление признаков нарушений жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и Орехово-Зуевского городского округа Московской области или установление отсутствия таких признаков;

- направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия, а также в судебные органы - в случае подтверждения фактов о нарушении правил пользования жилым помещением, являющимися достаточным основанием для решения вопроса о выселении.

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда.

8. Срок проведения проверки - не более 20-ти рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 01.02.2021.

Проверку окончить не позднее 01.03.2021.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 609;

- Положение об органе муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденное постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 607.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

недопущение нарушения требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

сбор и анализ документов, направление запросов уведомлений и иных документов, рассмотрение информации в отношении Токаревой Светланы Константиновны, выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки, обследование используемого проверяемым лицом жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, фотофиксация жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и

проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление акта обследования жилого помещения, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

- Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 26.02.2020 года № 609.

13. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) копия договора найма жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) выписка из домовой книги;

3) сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Макарова Ю.В.

Заместитель главы администрации

И.А. Денисов

Подготовил:
Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства



Ю.В. Макаров

Разослано: дело, И.А. Денисов, Управление ЖКХ, отдел муниципального жилищного фонда – 2 экз., Управление жилищной политики, Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Орехово-Зуевскому городскому округу.

Начальник Управления
по правовым, кадровым вопросам
и противодействию коррупции

М.А. Белова